

A n t r a g

auf Ankauf einer Bauparzelle aus dem Grundbesitz der Stadt Heinsberg zur Errichtung

_____ **in** _____

1. Angaben zur Person des Antragstellers:

Name, Vorname, Geburtsname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Beruf: _____

Ehefrau/-mann, Lebensgefährte/-in:

Name, Vorname, Geburtsname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Beruf: _____

Wohnort zum Zeitpunkt der
Antragstellung: _____

Telefon, Handy, E-Mail: _____

Familienstand: ledig / verheiratet / verwitwet / geschieden

Zahl der im Haushalt lebenden minderjährigen Kinder: _____

Name der Kinder	Alter	Beruf
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

sonstige im Haushalt lebenden
Familienangehörige: _____

2. Wohnhaus vorhanden: ja / nein Lage: _____

sonstiger Grundbesitz: ja / nein Größe: _____

Lage: _____

Kann dieser Grundbesitz eingetauscht werden? ja / nein

3. Welches Gebäude beabsichtigen Sie zu erstellen? _____

(z.B. eingeschossig, zweigeschossig, Reihenhaus, freistehend)

4. Anzahl der beabsichtigten Wohneinheiten: _____
5. vorgesehener Baubeginn: _____
6. Bemerkungen: _____
- _____

7. **Datenschutzerklärung:**

Ich/Wir erkläre/n mich/uns damit einverstanden, dass meine/unsere personenbezogenen Daten seitens der Stadt Heinsberg zum Zwecke der Vermittlung von städtischen Grundstücken gespeichert werden. Ich/Wir willige/n ein, dass die genannten personenbezogenen Daten an den zuständigen Ausschuss sowie an den Rat und an das zuständige Notariat zur Erstellung eines Kaufvertrages übermittelt werden dürfen. Darüber hinaus erfolgt keine Weitergabe an Dritte.

Nach Abschluss bzw. Beendigung des Vermittlungsverfahrens werden meine/unsere Daten intern zu statistischen Zwecken aufbereitet.

Dieses Einverständnis kann jederzeit schriftlich gegenüber der Stadt Heinsberg, Stabsstelle Grundstücksentwicklung und Liegenschaften, Apfelstraße 60, 52525 Heinsberg, widerrufen werden.

Mir/uns ist bekannt, dass Adressänderungen und Änderungen der sonstigen Erreichbarkeit (Tel.-Nr., Mobil-Nr., E-Mail etc.) mitzuteilen sind. Ein fehlerhafter bzw. veralteter Datenbestand kann dazu führen, dass die Bewerbung aus der Bewerberliste entfernt wird.

_____, den _____

(Unterschrift Bewerber/-in)

_____, den _____

(Unterschrift Partner/-in)

Eingegangen am:

(von der Stadt auszufüllen)

In Bewerberliste eingetragen am:

(von der Stadt auszufüllen)